

ООО "РТ МИС"

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 2.0

(ЕЦП.МИС 2.0)

Руководство пользователя. Модуль "Мобильное автоматизированное рабочее место врача
поликлиники"

Содержание

1	Введение.....	4
1.1	Область применения.....	4
1.2	Уровень подготовки пользователя.....	4
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю.....	4
2	Назначение и условия применения.....	5
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации.....	5
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации.....	5
2.3	Порядок проверки работоспособности.....	5
3	Подготовка к работе.....	6
3.1	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных.....	6
3.2	Порядок запуска Системы.....	6
4	Модуль «Мобильное автоматизированное рабочее место врача поликлиники».....	10
4.1	Назначение.....	10
4.2	Функции МАРМ врача поликлиники.....	10
4.3	Порядок входа в МАРМ.....	10
4.4	Поддержка возможности работы с приложением в офлайн режиме.....	13
4.5	Главное меню МАРМ.....	13
4.6	Описание главного меню.....	13
4.6.1	Описание главной формы МАРМ.....	15
4.7	Работа в АРМ.....	16
4.7.1	Прием пациента по записи.....	16
4.7.2	Прием пациента без записи.....	16
4.7.3	Добавление человека.....	18
4.7.4	Работа с ЭМК пациента.....	20
4.7.5	Отображение в виде индикатора выполнения и сопровождение сообщением для пользователя процесса загрузки данных в локальное хранилище приложения.....	26
4.7.6	Просмотр списка записанных пациентов за день в разрезах данных (дата, время записи, ФИО пациента, дата рождения, направление, № амбулаторной карты, МО прикрепления).....	27
4.7.7	Ввод данных о назначениях: режим, диета, лекарственное лечение, услуги.....	27
4.7.8	Ввод данных об услугах.....	27
4.7.9	Работа с вызовами на дом, назначенными на врача.....	28
4.7.10	Возможность копирования документов из предыдущих случаев лечения.....	28
4.7.11	Возможность обмена шаблонами между врачами.....	29

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "Мобильное автоматизированное рабочее место врача поликлиники" Единой цифровой платформы МИС 2.0 (далее – "ЕЦП.МИС 2.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Модуль "Мобильное автоматизированное рабочее место врача поликлиники" предназначен для предоставления врачам первичного звена посредством мобильного приложения доступа к ЭМК пациента при их обслуживании на дому, или в иных случаях, когда отсутствует доступ к настольному рабочему месту.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе «Руководство администратора системы».

2.3 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
2. Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

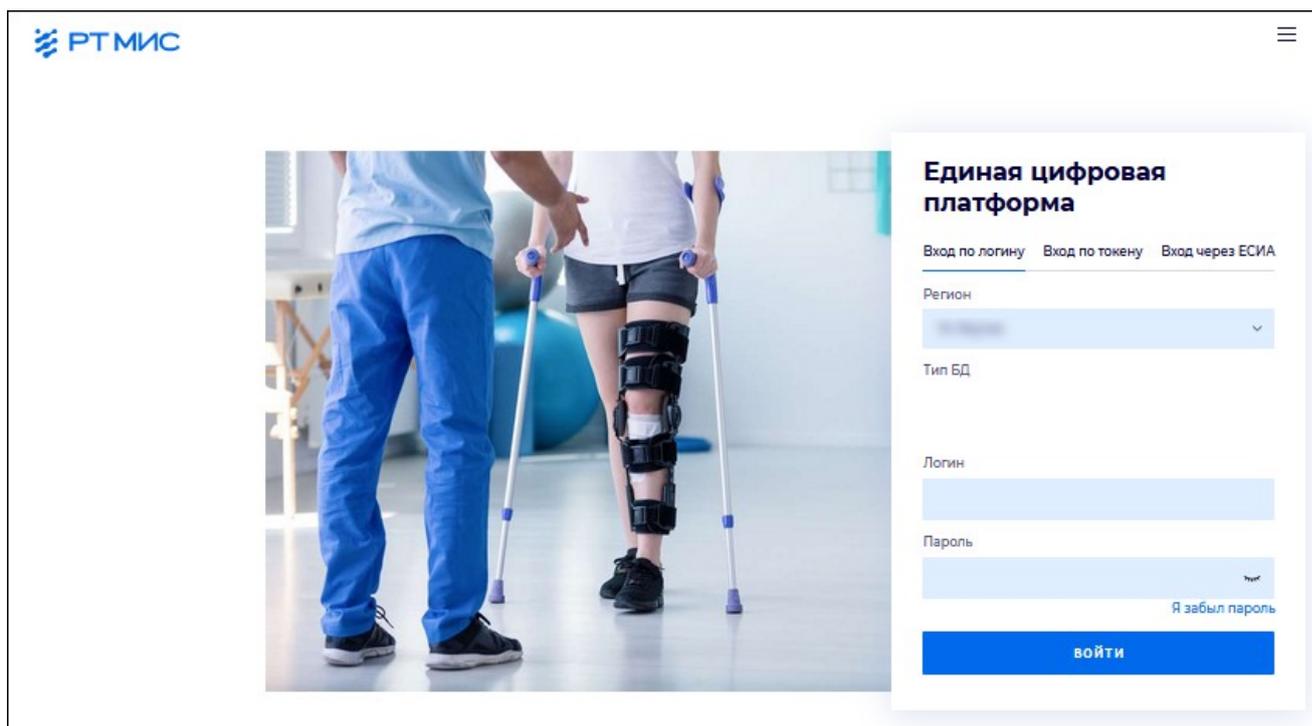
- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токену":

Вход

[Вход по логину](#)
[Вход по токену](#)
[Вход через ЕСИА](#)

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания

- 1 На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- 2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

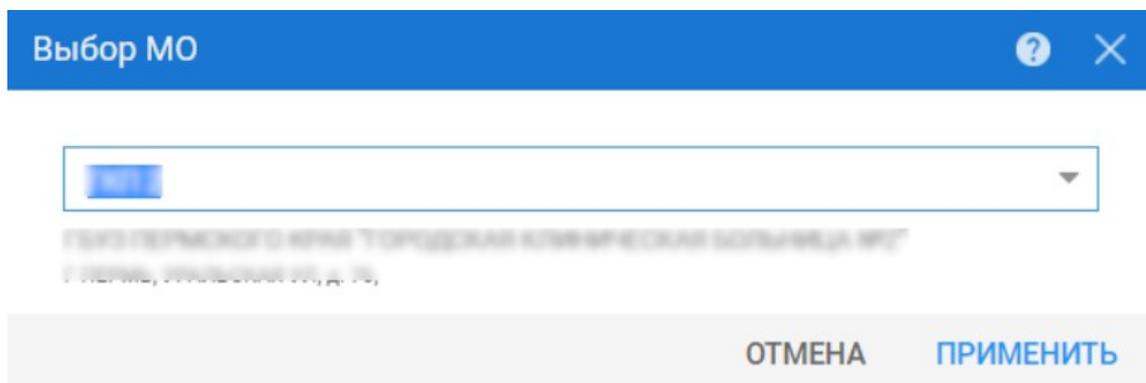
3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

Примечание – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

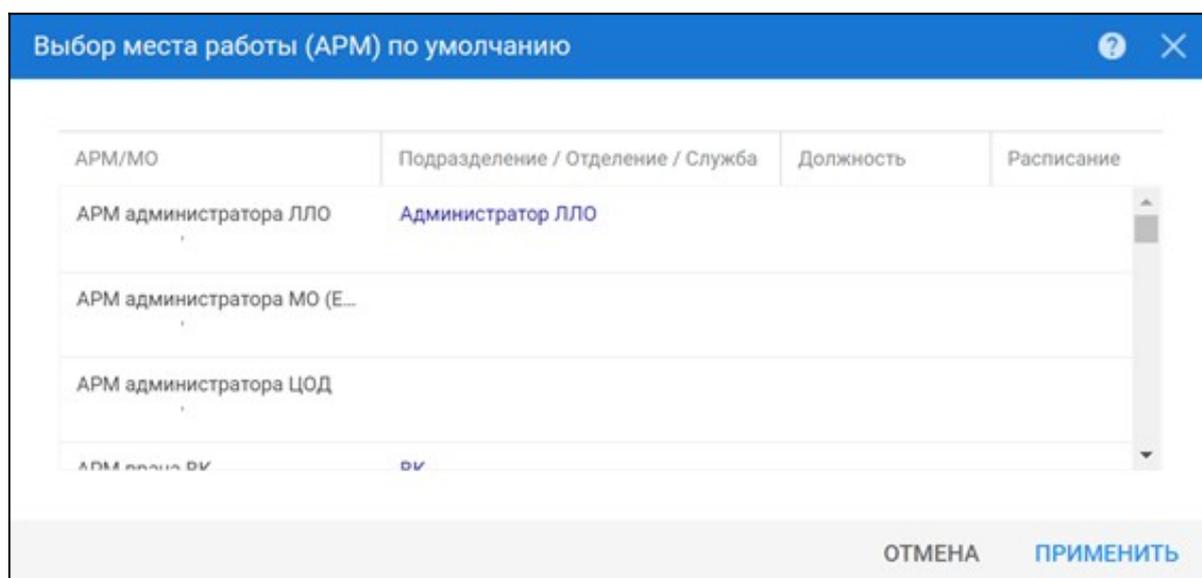
При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВУ	ВУ		

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

4 Модуль «Мобильное автоматизированное рабочее место врача поликлиники»

4.1 Назначение

Мобильное автоматизированное рабочее место врача поликлиники (далее – МАРМ) предназначено для просмотра, ввода и редактирования информации о случаях лечения пациентов.

МАРМ функционирует на планшетных устройствах с версией операционной системы Android не ниже SDK 6.0.

Приложение предназначено для работы в онлайн и офлайн режимах. Режим офлайн активируется при отсутствии подключения к сети Интернет. Данные, введенные в офлайн режиме, сохраняются в локальном хранилище данных. При появлении подключения данные автоматически синхронизируются.

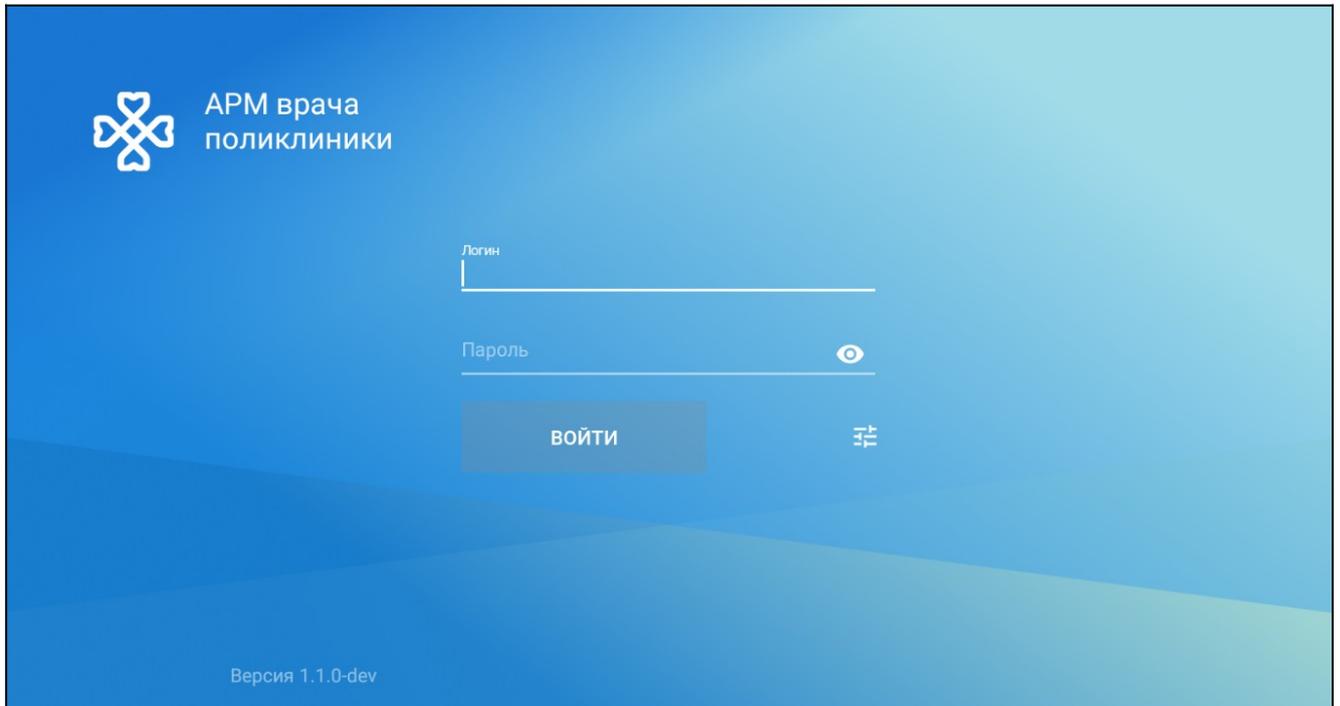
4.2 Функции МАРМ врача поликлиники

Функции МАРМ врача поликлиники:

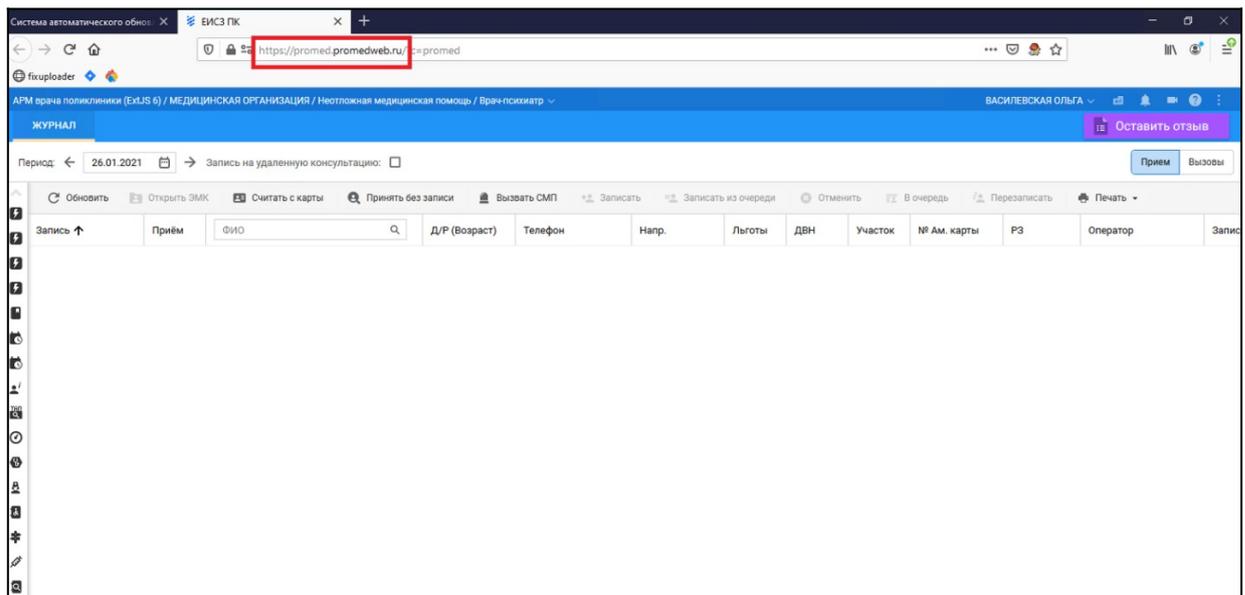
- просмотр списка записанных пациентов;
- просмотр ЭМК пациента;
- просмотр амбулаторных и стационарных случаев лечения, вызовов СМП;
- прием пациента по записи;
- прием пациента без записи;
- поиск человека;
- добавление человека;
- создание случая амбулаторного лечения;
- создание посещения в рамках случая амбулаторного лечения.

4.3 Порядок входа в МАРМ

Для работы в МАРМ врача поликлиники установите на своем планшетном устройстве VPN-подключение и запустите приложение "АРМ врача поликлиники". Отобразится форма авторизации.

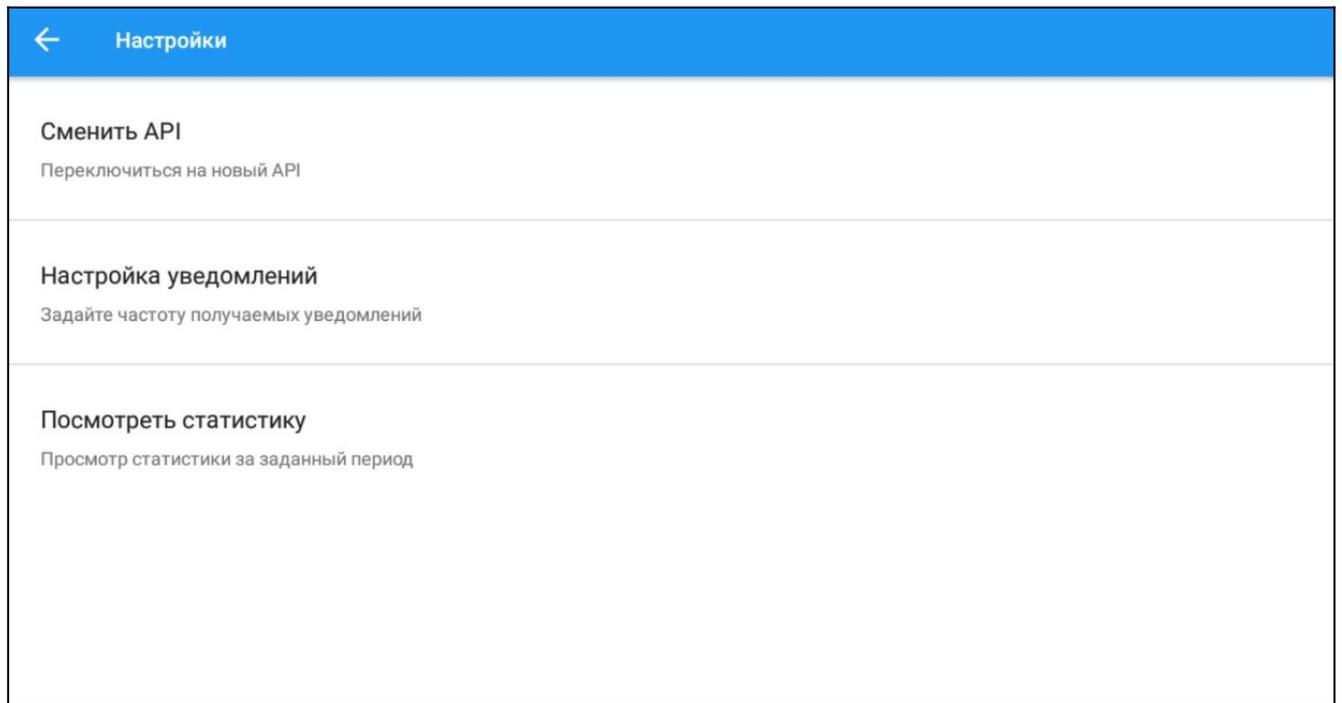


Войдите в веб-интерфейс и установите по умолчанию АРМ врача поликлиники для выбранной учетной записи. Скопируйте адрес сервера АРМ из адресной строки браузера.

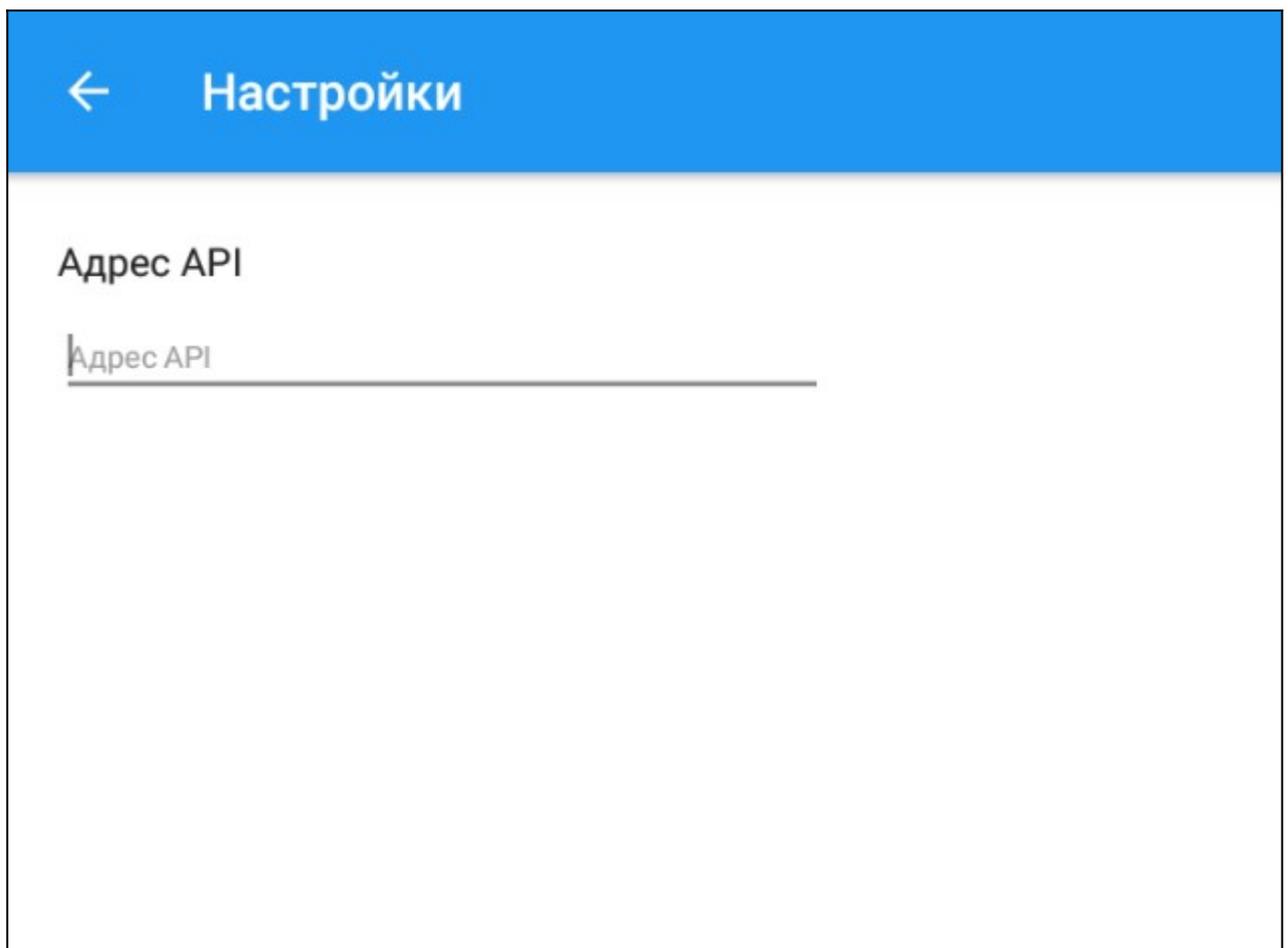


Вернитесь к форме авторизации в мобильном приложении. Нажмите кнопку "Настройки" справа от кнопки "Войти". Отобразится форма "Настройки" содержащая меню со следующими пунктами:

- "Сменить АРМ";
- "Настройка уведомлений";
- "Посмотреть статистику".



Выберите пункт "Сменить API". Отобразится поле ввода адреса сервера API.



Введите адрес сервера API в формате: "*адрес сервера */api/". Вернитесь на форму авторизации, введите логин и пароль, нажмите кнопку "Войти". Отобразится главная форма МАРМ.

4.4 Поддержка возможности работы с приложением в офлайн режиме

Запустить мобильное приложение. Выбрать АРМ врача поликлиники. Выбрать пункт меню Принять без записи на главной форме АРМ. Открыть форму Поиск человека. Нажать кнопку с изображением плюса в правом нижнем углу формы. Отобразится подменю.

Выбрать пункт Добавить нового. Отобразится форма Добавление человека.

Заполнить поля формы. Нажать кнопку Сохранить. В регистр населения будет добавлен новый пациент в офлайн режиме.

Возможность синхронизации данных с компонентами регионального фрагмента ЕГИСЗ при появлении связи. Должны загружаться следующие данные:

- Список людей, прикрепленных к участку пользователя;
- Список пациентов, записанных к врачу на текущий день;
- Данные истории болезни ЭМК по всем записанным к врачу на текущий день пациентам;
- Все справочники, которые используются для заполнения информации в ЭМК и в данных по человеку.

Подключить устройство, на котором установлено мобильное приложение, к сети интернет. Нажать кнопку Меню – Журнал операций на панели управления приложения. Нажать кнопку Синхронизировать. Данные приложения и компоненты регионального фрагмента ЕГИСЗ будут синхронизированы.

4.5 Главное меню МАРМ

4.6 Описание главного меню

Для доступа к главному меню МАРМ нажмите кнопку в левом верхнем углу главной формы. Отобразится главное меню МАРМ.



Журнал пациентов

 Понедельник, 4 мар 2019

Время	ФИО
08:00	
08:15	



УСТИНОВА ТАМАРА НИКОЛАЕВНА
ПЕРМЬ ГП 2. 118 Отделение...

-  Стандарты лечения
-  Справочники
-  Документы

Учетная запись

-  Сменить АРМ
-  Выход

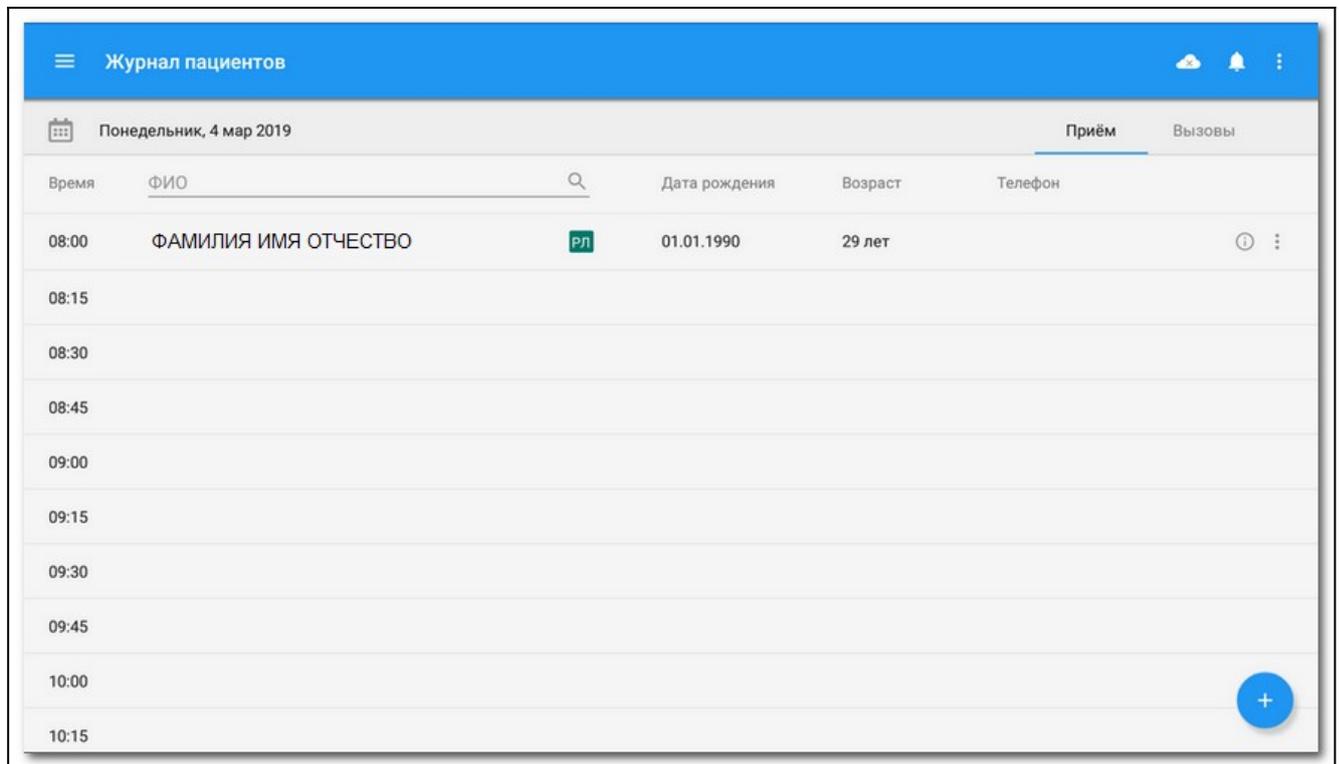
 **Журнал операций**

Пункты главного меню:

- "Стандарты лечения";
- "Справочники";
- "Документы";
- "Сменить АРМ";
- "Выход";
- "Журнал операций".

4.6.1 Описание главной формы МАРМ

На главной форме МАРМ отображается список записанных пациентов и пациентов, принятых без записи. С помощью строки поиска "ФИО" доступен поиск по фамилии, имени и отчеству пациентов, записанных на выбранный день.



Для выбора даты используется календарь.

Чтобы освободить бирку, нажмите кнопку контекстного меню в строке списка. Отобразится пункт меню "Освободить бирку".

Для просмотра информации о записи нажмите кнопку "Информация" в строке списка.

4.7 Работа в АРМ

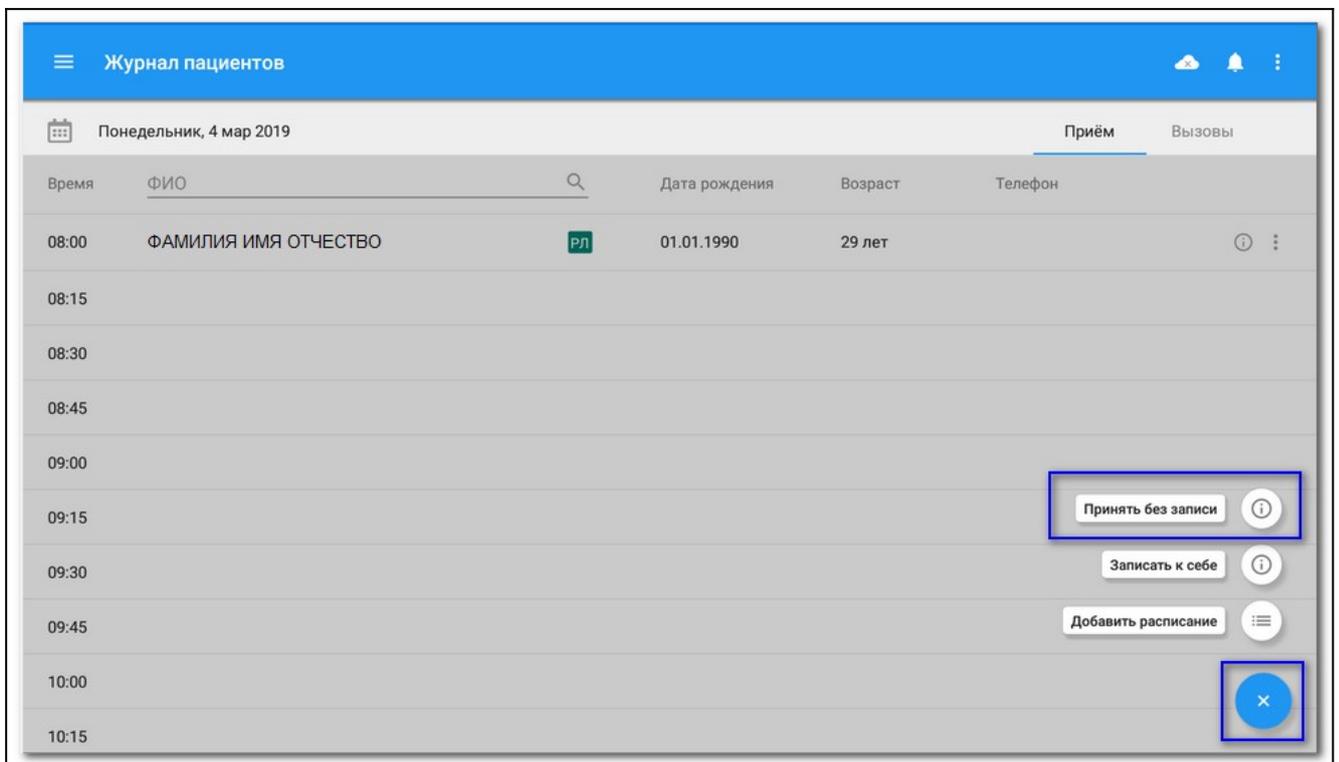
4.7.1 Прием пациента по записи

Для приема пациента по записи нажмите на строку с данными пациента в списке записанных. Отобразится ЭМК пациента.

Примечание – Доступ к ЭМК пациента может быть ограничен в соответствии с настройками Системы.

4.7.2 Прием пациента без записи

Для приема пациента без записи нажмите кнопку с изображением плюса в правом нижнем углу формы. Отобразится меню. Выберите пункт "Принять без записи".



Отобразится форма "Поиск человека".

На форме доступен поиск по параметрам:

- "Фамилия";
- "Имя";
- "Отчество";
- "Дата рождения";
- "Номер полиса".

Введите данные для поиска и нажмите кнопку "Найти".

Для поиска по дополнительным параметрам нажмите кнопку "Доп. параметры". На отобразившейся форме доступен расширенный поиск по параметрам:

- "СНИЛС";
- "Серия полиса";
- "Номер полиса";
- "Номер амбулаторной карты";
- "Серия удостоверения";
- "Номер удостоверения";
- "Возраст";
- "Год рождения";
- "Номер КВС".
- Для отображения в результатах поиска пациентов с указанной датой смерти установите флаг в поле "Показывать умерших".

Дополнительные параметры

<input type="text" value="СНИЛС"/>	<input type="text" value="Серия удостоверения"/>
<input type="text" value="Серия полиса"/>	<input type="text" value="Номер удостоверения"/>
<input type="text" value="Номер полиса"/>	Возраст (лет) с: <input type="text"/> по: <input type="text"/>
<input type="text" value="Номер ам. карты"/>	Год рожд. с: <input type="text"/> по: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Показывать умерших	<input type="text" value="Номер КВС"/>

ОТМЕНА ПОИСК

Выберите пациента в списке найденных и нажмите на строку с данными пациента. Отобразится ЭМК пациента.

Примечание – Доступ к ЭМК пациента может быть ограничен в соответствии с настройками Системы.

4.7.3 Добавление человека

Для добавления человека выполните следующие действия:

- Выберите пункт меню "Принять без записи" на главной форме АРМ. Отобразится форма "Поиск человека".
- Нажмите кнопку с изображением плюса в правом нижнем углу формы. Отобразится меню.

← Поиск человека

▼ доп. ПАРАМЕТРЫ
 ✕ ОЧИСТИТЬ
 🔍 НАЙТИ
 ☁

<input type="text" value="Фамилия"/>	<input type="text" value="Имя"/>	<input type="text" value="Отчество"/>	<input type="text" value="Дата рождения"/>	<input type="text" value="Номер полиса"/>
--------------------------------------	----------------------------------	---------------------------------------	--	---

Нет данных для отображения

Добавить нового
+

Считать с полиса
☰

✕

- Выберите пункт "Добавить нового". Отобразится форма "Добавление человека".

× **Добавление человека** ✓ СОХРАНИТЬ

Фамилия: _____ СНИЛС: СНИЛС

Имя: _____ Соц. Статус: Работающий (включая раб. пенсион...

Отчество: _____ Пол: Мужской

Дата рождения: _____

^ **Полис**

Территория: Выберите территорию Ед. номер: _____

Тип: ОМС (старого образца) Выдан: _____

Форма полиса: Выберите значение Действует с: _____ по: _____

Форма содержит поля:

- "Фамилия";
- "Имя";
- "Отчество";
- "Дата рождения";

- "СНИЛС";
- "Соц. статус";
- "Пол";

Блок "Полис" содержит поля:

- "Территория";
- "Тип";
- "Форма полиса";
- "Серия";
- "Номер";
- "Единый номер";
- "Выдан";
- "Действует с - по" календарь для выбора диапазона дат.

- Заполните поля формы. Для сохранения данных и добавления человека нажмите кнопку "Сохранить" в правом верхнем углу формы.

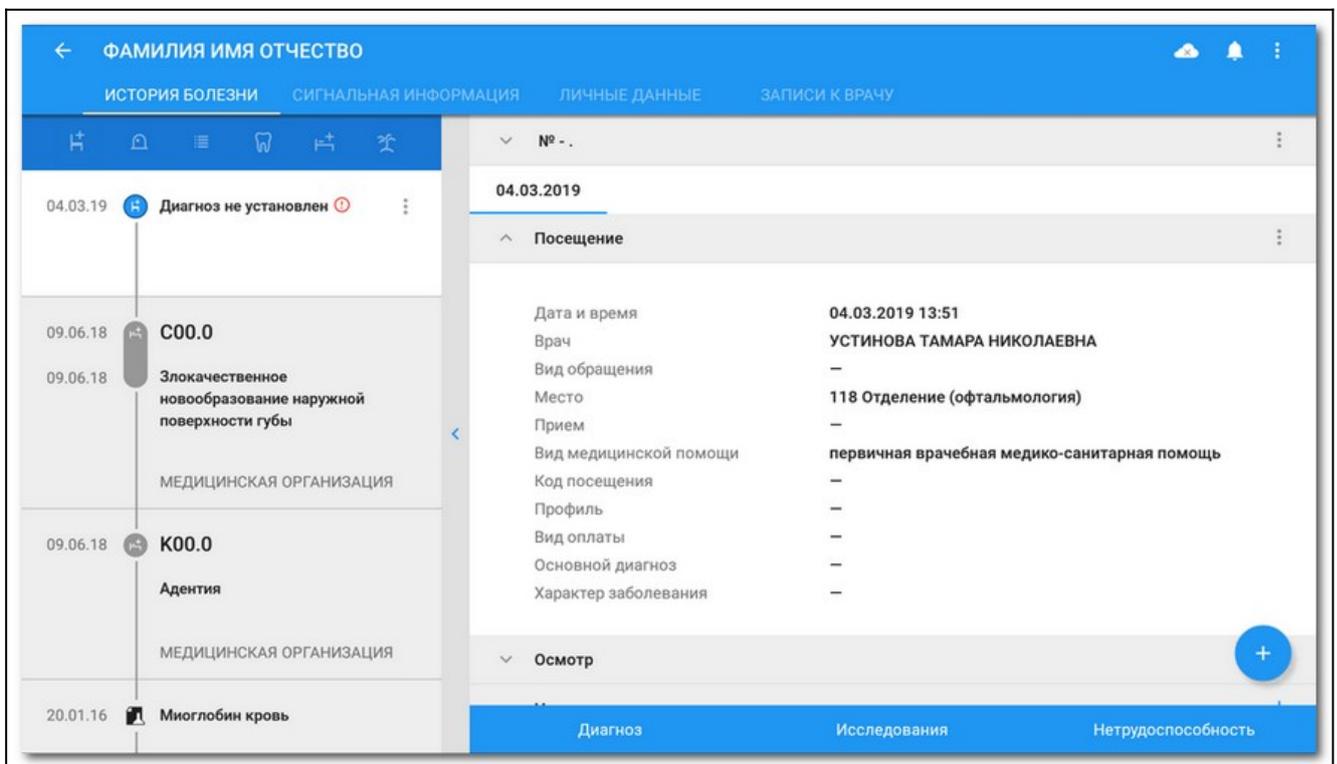
4.7.4 Работа с ЭМК пациента

4.7.4.1 Описание формы ЭМК

Форма ЭМК содержит следующие вкладки:

- "История болезни";
- "Сигнальная информация";
- "Личные данные"
- "Записи к врачу".

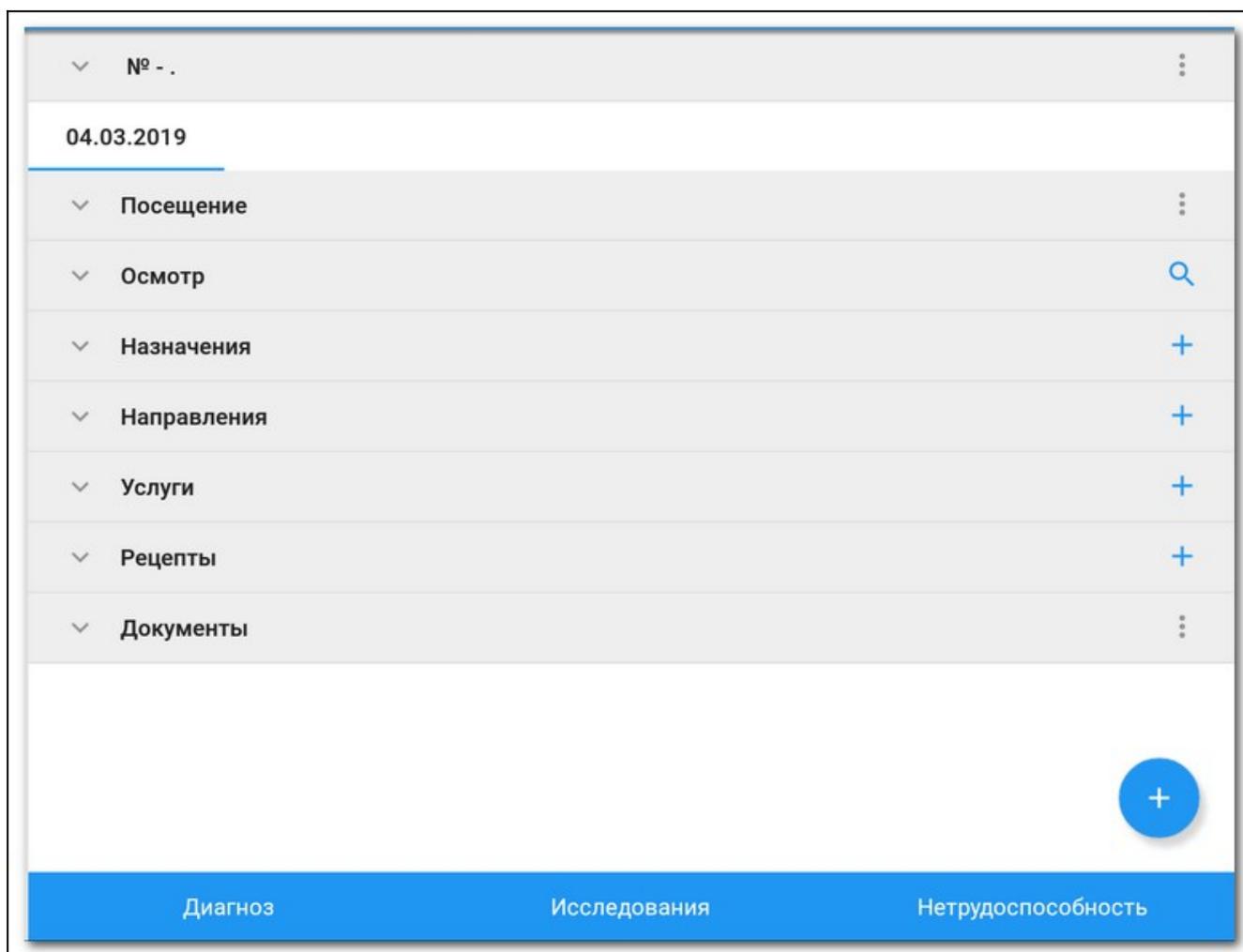
Вкладка "История болезни" содержит список случаев лечения пациента с отображением даты, диагноза и наименования медицинской организации. При выборе случая лечения в правой части формы отображается детальная информация по случаю лечения. С помощью переключателей, расположенных над списком, доступна фильтрация списка случаев лечения по типам: амбулаторный случай, вызов СМП, случай стоматологического лечения, стационарный случай, случай санаторно-курортного лечения.



4.7.4.2 Создание случая амбулаторного лечения

Чтобы создать новый случай амбулаторного лечения:

- нажмите кнопку добавления в правом нижнем углу формы. Отобразится меню. Выберите пункт "Создать новый случай";
- новый случай амбулаторного лечения будет добавлен в список случаев лечения. Первое посещение будет добавлено автоматически;
- заполните данные посещения. Для этого разверните нужный раздел и нажмите кнопку добавления напротив названия раздела. Структура разделов аналогична структуре ЭМК веб-версии Системы;



В ЭМК доступно добавление:

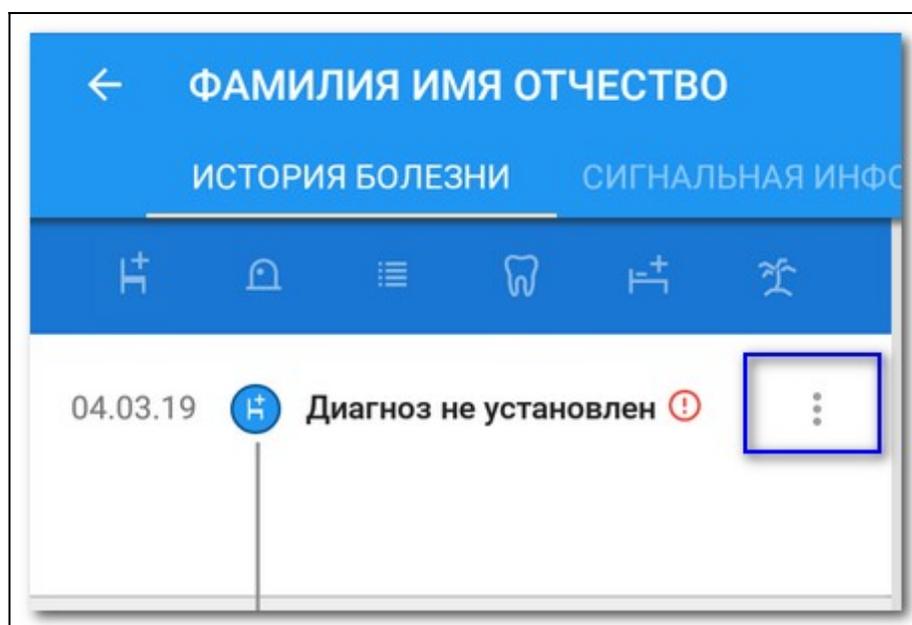
- данных осмотра;
- назначений;

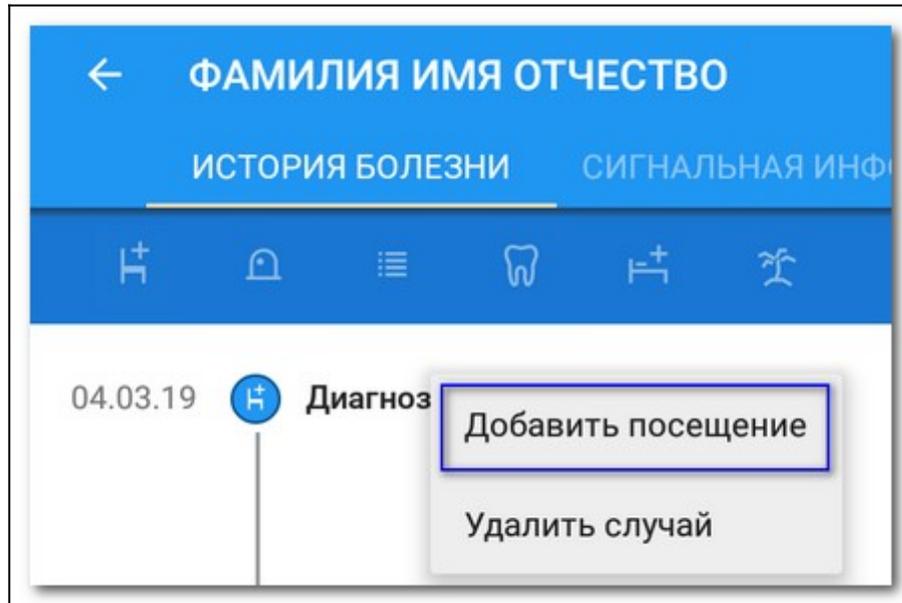
- "Режим";
- "Диета";
- "Лабораторная диагностика";
- "Инструментальная диагностика";
- "Консультационная услуга";
- "Манипуляции и процедуры";
- "Лекарственное назначение";
- направлений;
- услуг;
- рецептов;
- документов.

4.7.4.3 Добавление посещения в случай амбулаторного лечения

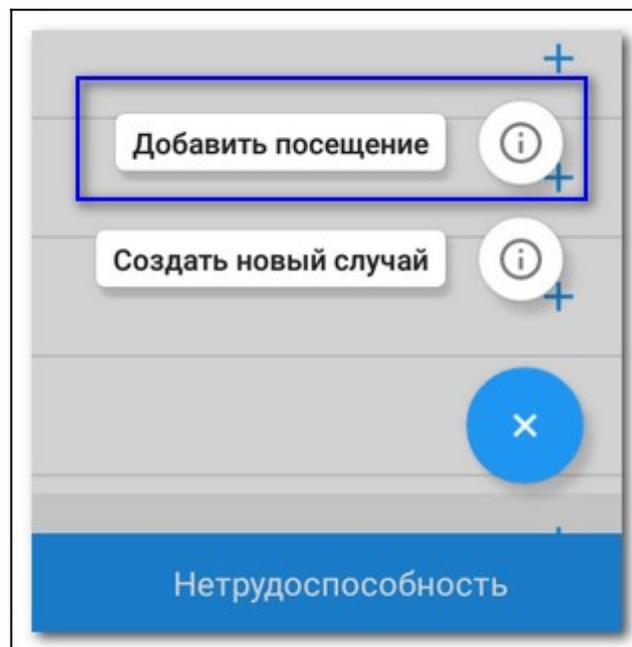
Для добавления посещения в случай амбулаторного лечения:

- нажмите кнопку контекстного меню для случая амбулаторного лечения в дереве ЭМК и выберите пункт "Добавить посещение";





- или нажмите кнопку добавления в правом нижнем углу открытого случая амбулаторного лечения и выберите пункт "Добавить посещение";



- добавленное посещение отобразится в случае лечения в виде дополнительной вкладки.

4.7.4.4 Работа с шаблонами осмотра

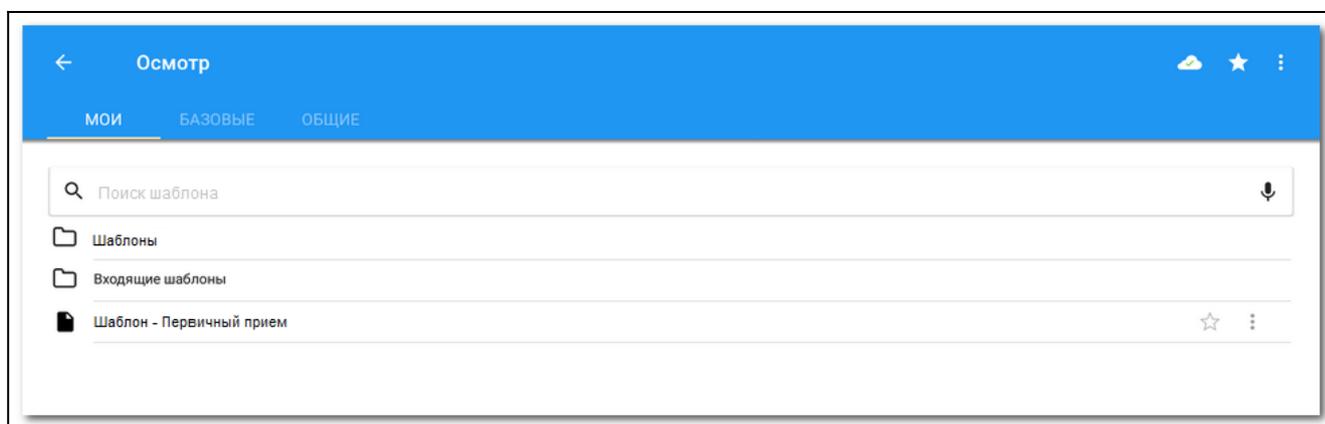
При работе с мобильной версией АРМ шаблоны доступны только для просмотра и добавления в случай лечения. Редактирование и добавление новых шаблонов недоступно.

Для добавления шаблона осмотра выполните следующие действия:

- нажмите кнопку поиска в строке раздела "Осмотр" в посещении;

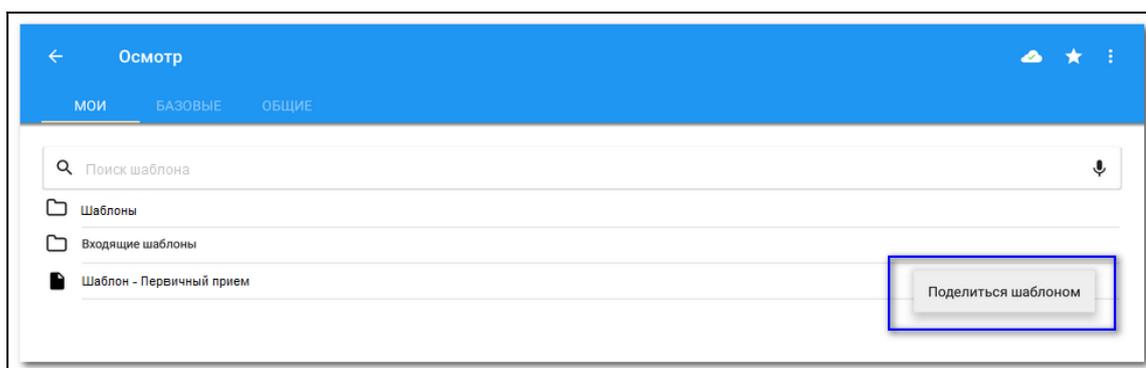


- отобразится форма выбора шаблона;



- найдите нужный шаблон и нажмите на него. Шаблон отобразится в разделе "Осмотр". Если в шаблоне предусмотрены спецмаркеры, то они заполнятся автоматически;
- для добавления шаблона в папку "Избранное" установите индикатор "Избранное" напротив наименования шаблона.

Чтобы поделиться шаблоном с другими пользователями нажмите кнопку контекстного меню напротив наименования шаблона и выберите пункт "Поделиться шаблоном".

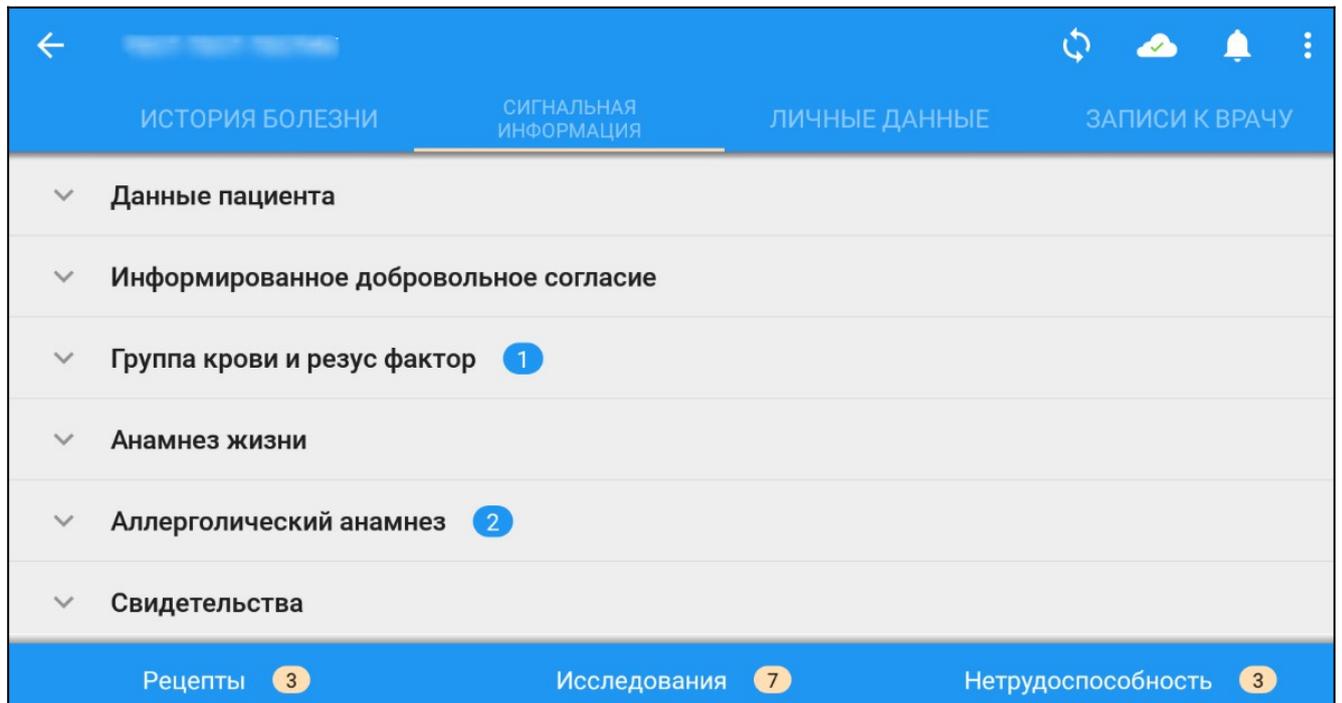


Отобразится список пользователей. Выберите пользователя из списка и нажмите на него. Шаблон отобразится в папке "Входящие шаблоны" у выбранного пользователя.

4.7.4.5 Просмотр сигнальной информации

При переходе на вкладку "Сигнальная информация" в ЭМК отображаются следующие информация о пациенте:

- пол, дата рождения, МО и участок прикрепления
- данные об анамнезе жизни;
- данные о группе крови и резус-факторе;
- данные об аллергологическом анамнезе;
- данные об экспертном анамнезе и льготах;
- данные о свидетельствах;
- данные о диспансерном учете;
- данные о диспансеризациях и медицинских осмотрах;
- данные об уточненных диагнозах;
- данные об оперативных вмешательствах;
- данные об отмененных направлениях;
- антропометрические данные;
- тип телосложения;
- цвет глаз;
- цвет волос;
- этническая группа;
- особые приметы.



4.7.5 Отображение в виде индикатора выполнения и сопровождение сообщением для пользователя процесса загрузки данных в локальное хранилище приложения

Сохранение в базу данных следующих данных:

- Человек;
- Случай амбулаторного лечения;
- Посещение в рамках случая амбулаторного лечения.

Запустить мобильное приложение в режиме онлайн. Выбрать АРМ врача поликлиники. Выбрать пункт меню Принять без записи на главной форме АРМ. Открыть форму Поиск человека. Нажать кнопку с изображением плюса в правом нижнем углу формы. Отобразится подменю.

Выбрать пункт Добавить нового. Отобразится форма Добавление человека.

Заполнить поля формы. Нажать кнопку Сохранить. В регистр населения будет добавлен новый пациент.

После создания/поиска человека нажать кнопку с изображением плюса в правом нижнем углу формы. Нажать кнопку Создать новый случай АПЛ. Отобразится форма создания АПЛ.

Заполнить поля формы. Нажать кнопку Сохранить. Будет создан новый случай АПЛ.

Перейти на вкладку История болезни. Выбрать случай АПЛ. Нажать меню справа от случая АПЛ. Отобразится подменю.

Выбрать Добавить посещение. Отобразится форма добавления посещения.

Заполнить информацию о посещении. Нажать кнопку Сохранить. Будет создано новое посещение в рамках случая АПЛ.

Войти в Систему в АРМ врача поликлиники (веб). Попытаться найти информацию о созданном на предыдущем шаге человеке, случае амбулаторного лечения, посещении в рамках случая амбулаторного лечения. В Системе в АРМ врача поликлиники (веб) отображаются записи о человеке, случае амбулаторного лечения, посещении в рамках случая амбулаторного лечения, созданных в мобильном АРМ в режиме on-line.

В базе данных сохранены данные о человеке, случае амбулаторного лечения, посещении.

4.7.6 Просмотр списка записанных пациентов за день в разрезах данных (дата, время записи, ФИО пациента, дата рождения, направление, № амбулаторной карты, МО прикрепления)

Запустить мобильное приложение. Выбрать АРМ врача поликлиники. Выбрать дату. Будет открыт Журнал пациентов.

Нажать на иконку с информацией. Отобразятся следующие данные о пациентах: дата, время записи, ФИО пациента, дата рождения, направление, номер амбулаторной карты, МО прикрепления.

Просмотр выполненных предварительных записей к врачу

Открыть главное окно мобильного АРМ врача поликлиники, вкладка Прием. Отобразятся записи о предварительных записях.

В журнале предварительных записей нажать на столбец Прием. Записи отсортируются по столбцу Прием. Отобразятся выполненные предварительные записи – строки, у которых в столбце "Прием" указано время фактического приема (обслуживания) пациента.

4.7.7 Ввод данных о назначениях: режим, диета, лекарственное лечение, услуги

Перейти на вкладку История болезни. Выбрать случай АПЛ. Открыть раздел Назначения. Отобразится форма История болезни.

Выбрать назначение. Отобразится форма ввода данных.

Заполнить поля формы: режим, диета, лекарственное лечение, услуги. Нажать кнопку Сохранить. Данные о назначении будут добавлены.

4.7.8 Ввод данных об услугах

Перейти на вкладку История болезни. Выбрать случай АПЛ. Открыть раздел Услуги. Отобразится форма Услуги.

Нажать кнопку «+». Отобразится форма Добавить услугу.

Заполнить поля формы. Нажать кнопку Сохранить. Созданная услуга отобразится в ЭМК пациента.

Выписка рецептов, в том числе льготных в электронной форме

Перейти на вкладку История болезни. Выбрать случай АПЛ. Открыть раздел Рецепты. Отобразится форма Рецепты.

Нажать кнопку «+». Отобразится форма Льготные рецепты: Добавление.

Заполнить поля формы. Нажать кнопку Сохранить. Выписанный рецепт отобразится в ЭМК пациента.

4.7.9 Работа с вызовами на дом, назначенными на врача

Запустить мобильное приложение. Выбрать АРМ врача поликлиники. Выбрать дату. Будет открыт Журнал пациентов.

Перейти на вкладку Вызовы. Отобразится список вызовов на дом.

Возможность описания осмотра на основе шаблона

Перейти на вкладку История болезни. Создать новый случай АПЛ. Открыть раздел Осмотр. Отобразится форма Осмотр.

Нажать значок поиска. Отобразится список шаблонов.

Выбрать шаблон. Выбранный шаблон отобразится в разделе Осмотр. Шаблон можно использовать как основу для описания осмотра.

Возможность хранить список избранных шаблонов

Перейти на вкладку История болезни. Создать новый случай АПЛ. Открыть раздел Осмотр. Отобразится форма Осмотр.

Нажать значок поиска. Отобразится список шаблонов.

Выбрать шаблон. Выбранный шаблон отобразится в разделе Осмотр. Шаблон можно использовать как основу для описания осмотра.

Нажать значок Избранное напротив названия шаблона. Выбранный шаблон будет добавлен в Избранное.

4.7.10 Возможность копирования документов из предыдущих случаев лечения

Перейти на вкладку История болезни. Выбрать случай АПЛ. Нажать Меню напротив раздела Посещение. Отобразится подменю.

Выбрать Скопировать в новый случай. Данные из выбранного случая будут скопированы в новый случай АПЛ.

4.7.11 **Возможность обмена шаблонами между врачами**

Перейти на вкладку История болезни. Создать новый случай АПЛ. Открыть раздел Осмотр. Отобразится форма Осмотр.

Нажать значок поиска. Отобразится список шаблонов.

Выбрать шаблон. Нажать кнопку Меню напротив шаблона. Отобразится подменю.

Выбрать Поделиться шаблоном. Отобразится список пользователей.

Выбрать пользователя, которому будет отправлен шаблон. Выбранный шаблон будет отправлен другому пользователю.